

An die untere Bauaufsichtsbehörde <b>Stadt Wesseling</b> <b>Der Bürgermeister</b> <b>Bereich Bauverwaltung und Bauaufsicht</b> <b>Alfons-Müller-Platz</b> <b>50389 Wesseling</b>		Eingangsstempel der Bauaufsichtsbehörde	
		Aktenzeichen	
<b>Antrag auf Akteneinsicht</b>			
<b>Bitte beachten:</b> Wird die Akteneinsicht nicht vom Grundstückseigentümer selbst vorgenommen, ist in jedem Fall eine schriftlich erteilte Vollmacht des Grundstückseigentümers zur Einsichtnahme für eine bestimmte Person vorzulegen.			
Name, Vorname, Firma			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Ort			
Telefon mit Vorwahl	Telefon mobil	Telefax	
E-Mail			
<b>Grundstück</b> der betreffenden Akteneinsicht			
Ort, Straße, Hausnummer, ggf. Ortsteil			
Gemarkung(en)	Flur(e)	Flurstück(e)	
<b>Begründung der Akteneinsicht</b> z.B. Verkauf oder Änderung des bestehenden Gebäudes			
<b>Hinweis zur Gebühr gemäß der Verwaltungsgebührrsatzung</b>			
Grundgebühr: 1 Aktenordner = 10 €, 2-3 Aktenordner = 20 €, 3-5 Aktenordner = 30 €, 6-7 Aktenordner = 40 €, über 7 Aktenordner = 50 € Fotokopien bis DIN A4: schwarz-weiss = 0,50 €, farbig = 1,00 € Fotokopien bis DIN A3: schwarz-weiss = 1,00 €, farbig = 2,00 €			
Ort, Datum			
Unterschrift			
<b>Wird vom Sachbearbeiter des Bereiches Bauverwaltung ausgefüllt:</b>			
Anzahl der erstellten Kopien im Format <b>A4</b> :		Anzahl der erstellten Kopien im Format <b>A3</b> :	
<input type="checkbox"/> Die Kopien wurden ausgehändigt.			