

Bedienungsanleitung

ROSYWEB

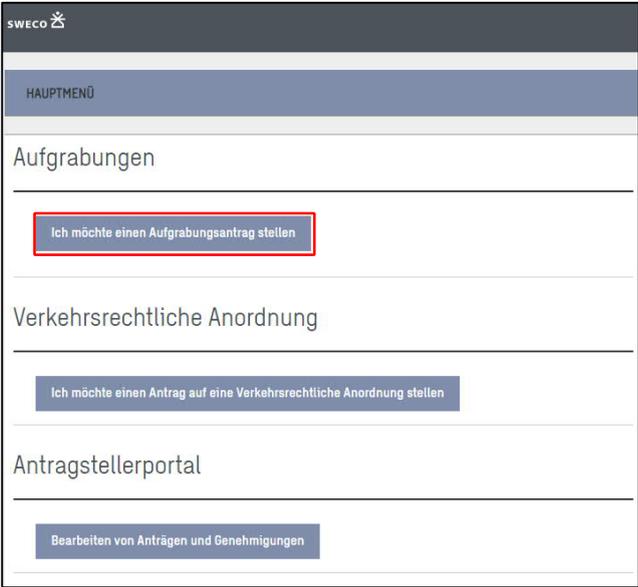
Aufgrabungen

Übersicht

Gehen Sie auf www.rosyweb.de und wählen Sie die gewünschte Verwaltung aus, oder direkt über den Link auf der Homepage und wählen Sie einen Bereich aus:

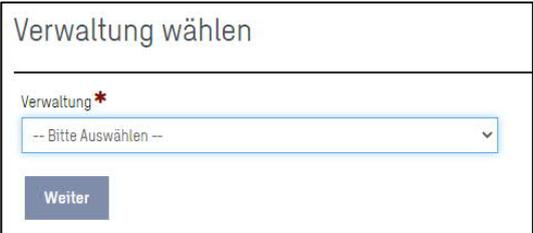
- Ich möchte einen Aufgrabungsantrag stellen
- Ich möchte einen Antrag auf eine verkehrsrechtliche Anordnung stellen
 - Bei Aufbrüchen: zuerst den Antrag auf Auftrag stellen
 - Ohne Aufbrüche: direkt hier weiter
- Bearbeiten von Anträgen oder Genehmigungen: Übersicht über laufende Anträge oder Genehmigungen. Zugang über Ihre E-Mail und eine PIN, die Sie mit der Bestätigung Ihres ersten Antrages erhalten.

Aufgrabungsantrag stellen



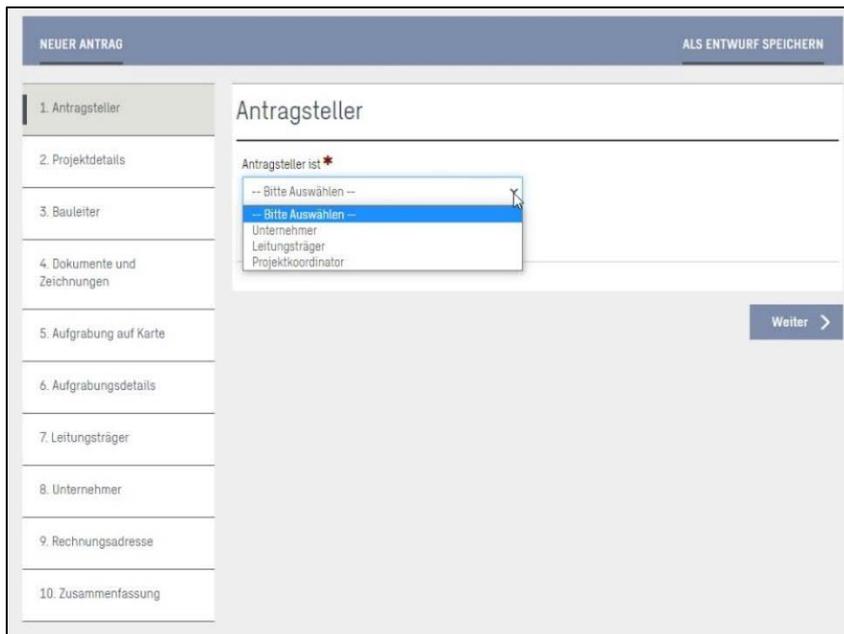
→ wählen Sie in der Dropdown-Liste Ihre Verwaltung aus und klicken Sie dann auf „Weiter“:

Anmerkung: Pflichtfelder sind mit einem roten * markiert.



The screenshot shows a form titled 'Verwaltung wählen'. It contains a dropdown menu labeled 'Verwaltung*' with the placeholder text '-- Bitte Auswählen --'. Below the dropdown is a blue button labeled 'Weiter'.

→ bitte wählen Sie aus, ob Sie Unternehmer, Leitungsträger oder Projektkoordinator sind und bestätigen Sie die Auswahl mit „Weiter“



The screenshot shows a web form titled "NEUER ANTRAG" with a sub-header "ALS ENTWURF SPEICHERN". On the left is a vertical navigation menu with 10 steps: 1. Antragsteller, 2. Projektdetails, 3. Bauleiter, 4. Dokumente und Zeichnungen, 5. Aufgrabung auf Karte, 6. Aufgrabungsdetails, 7. Leitungsträger, 8. Unternehmer, 9. Rechnungsadresse, and 10. Zusammenfassung. The main content area is titled "Antragsteller" and contains a form field "Antragsteller ist *" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "-- Bitte Auswählen --", "Unternehmer", "Leitungsträger", and "Projektkoordinator". A blue highlight is over the first option. A "Weiter >" button is located at the bottom right of the form area.

→ Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie bitte die Projektdetails eintragen – bearbeitete Bereiche sind mit einem Haken gekennzeichnet (Eingabe abgeschlossen).

NEUER ANTRAG
ALS ENTWURF SPEICHERN

- 1. Antragsteller
 Eingabe abgeschlossen
- 2. Projektdetails
- 3. Bauleiter
- 4. Dokumente und Zeichnungen
- 5. Aufgrabung auf Karte
- 6. Aufgrabungsdetails
- 7. Leitungsträger
- 8. Unternehmer
- 9. Rechnungsadresse
- 10. Zusammenfassung

Projektdetails

Antragstyp *

-- Bitte Auswählen --

-- Bitte Auswählen --

Antrag

Störungsmeldung

Wenn die Störungsmeldung wählen, müssen Sie beachten, dass Sie nachfolgend eine Genehmigung erhalten, die Bedingungen enthält, die Sie einhalten müssen.

Zeitraum

Anfangsdatum * Enddatum *

Datum im Format TT-MM-JJJJ eingeben Datum im Format TT-MM-JJJJ eingeben

Leitungsinformationen

Leitungstyp * Leitungsart * Arbeitsart *

-- Bitte Auswählen -- -- Bitte Auswählen -- -- Bitte Auswählen --

Verschiedenes

Ihr Zeichen

Ihr Aktenzeichen oder Referenz eintragen, die in ihrem Unternehmen bekannt ist.

Bemerkungen

Geben Sie hier als Info für den Aufgrabungsantrag den Regelplan an. Diese ist beim Antrag auf verkehrsrechtliche Anordnung beizufügen

< Zurück
Weiter >

Nachdem Sie alle benötigten Felder ausgefüllt haben, bestätigen Sie bitte wieder mit „Weiter“.

→ Sie kommen nun in das Fenster „Bauleiter“. Tragen Sie hier bitte ein, wer als Bauleiter verantwortlich ist, sowie die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse des Verantwortlichen. Diese Felder sind Pflichtfelder und zwingend erforderlich.

- Wenn die oben eingegebene Person auch nach Feierabend als Bauleiter verantwortlich ist, klicken Sie bitte einfach in das Kästchen neben „Person wie oben angeführt“. Die beiden unteren Felder füllen sich dann automatisch aus. Bestätigen Sie mit „Weiter“.



- Sollte jemand anderes nach Feierabend kontaktiert werden, füllen Sie bitte die Felder „Verantwortlich“ und „Handy/Tel.“ aus und bestätigen Sie mit „Weiter“.

→ Im Fenster „Dokumente und Zeichnungen“ können Sie beliebig viele Dokumente hochladen. Dieser Vorgang ist im Portal kein Pflichtfeld. Bitte richten Sie sich hier an den Vorgaben/Richtlinien der jeweiligen Verwaltung. Durch das Anklicken des Buttons „Weiter“ kommen Sie auf das nächste Fenster.

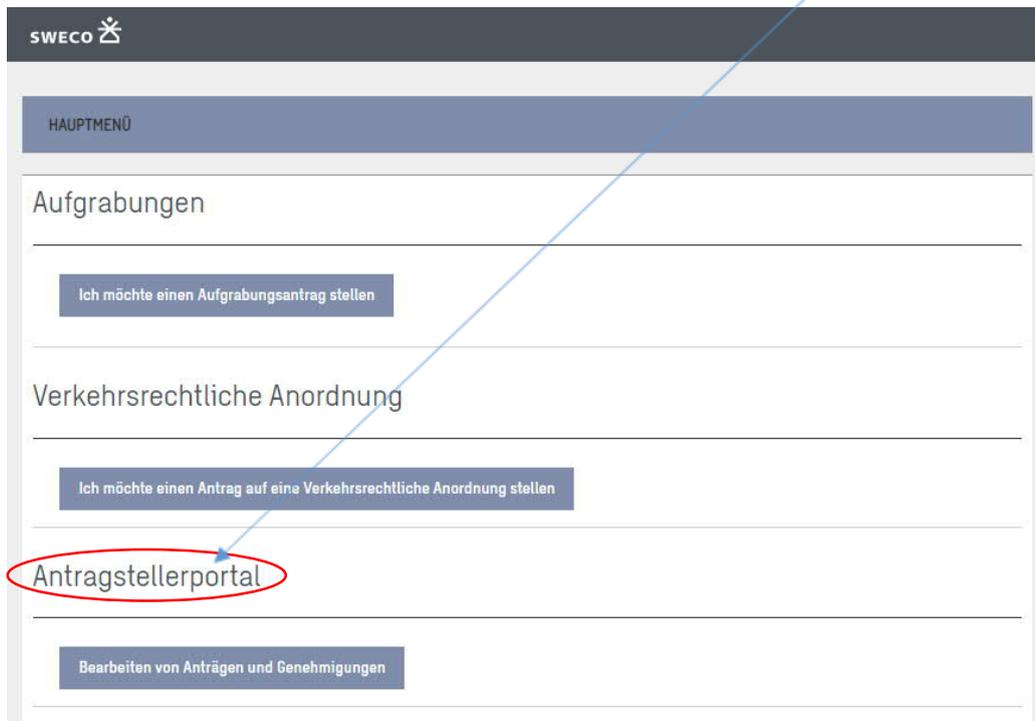
→ In diesem Fenster können Sie die Straße auswählen, in der die Aufgrabung stattfinden soll. Mit Hilfe des Zeichentools lässt sich die Position der Aufgrabung präzisieren. Durch Doppelklick wird die Markierung übernommen.



- Nun kommen Sie auf das Fenster „Aufgrabungsdetails“. Füllen Sie hier bitte alle mit * gekennzeichneten Felder aus. Hier können Sie bei Bedarf auch einen weiteren Aufgrabungsort hinzufügen. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „Weiter“.
- Füllen Sie im Fenster „Leitungsträger“ alle Pflichtfelder (*) aus und gehen Sie auf „Weiter“.
- Auch in dem Fenster „Unternehmer“ müssen alle Pflichtfelder (*) ausgefüllt werden und mit „Weiter“ bestätigt werden.
- Im nächsten Fenster können Sie im Dropdown-Menü auswählen, an wen die Rechnung adressiert werden soll. Bei der Auswahl „Leitungsträger“ und „Unternehmer“ werden die Angaben, die Sie in den beiden vorherigen Schritten getätigt haben, übernommen. Geht die Rechnung an eine Fremdfirma, müssen Sie bitte wieder die Pflichtfelder (*) ausfüllen. Klicken Sie dann auf „Weiter“.

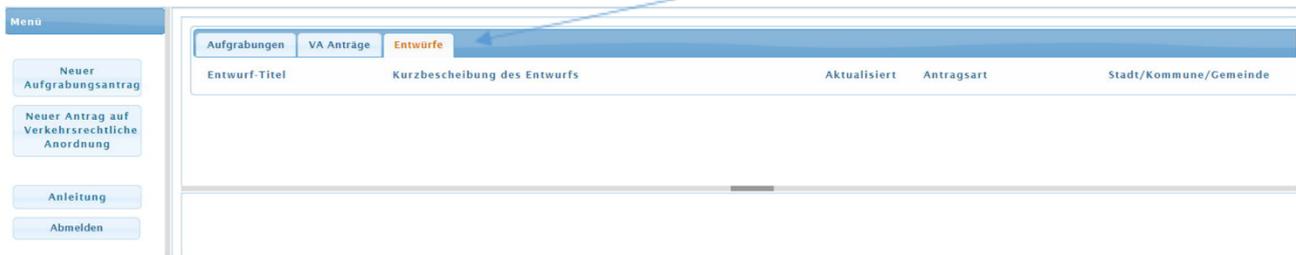
- Im letzten Fenster sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Angaben. Bitte bestätigen Sie am Ende die Richtigkeit Ihrer Angaben und klicken Sie auf „Senden“.

Ihr Antrag wird somit an die Verwaltung geschickt und Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung und eine zweite E-Mail mit dem PIN zu Ihrem persönlichen Zugang auf dem Antragstellerportal. Dort finden Sie alle Ihre Aufgrabungsanträge. Über dieses Portal werden auch die Aufgrabungen fertig gemeldet.



Wenn Sie Anträge häufiger/regelmäßig nach einem vergleichbaren Muster einreichen, können Sie diese als Entwurf bzw. Vorlage speichern. Die Vorlage wird in Ihrem Antragstellerportal gespeichert und kann dort als Vorlage bei einem neuen Antrag geladen werden:

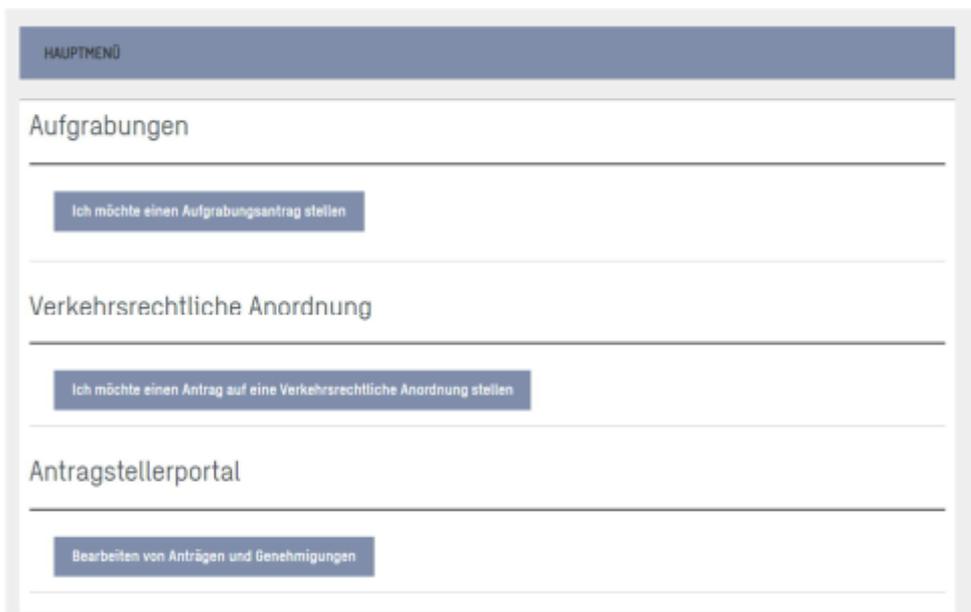




Bearbeiten von Anträgen und Genehmigungen

Die Aufbruchsgenehmigung erhalten Sie per Mail, mit dem Hinweis, die Fertigmeldung über das Antragstellerportal durchzuführen. In der Mail ist auch Ihre PIN für den Zugang enthalten.

Die Authentifizierung erfolgt über Ihre E-Mail und die dazugehörige PIN. Die PIN bleibt auch für zukünftige Anträge mit derselben E-Mail unverändert.



Im Portal werden folgende Informationen und Funktionen bereitgestellt:

- Übersicht über Ihre Anträge und Genehmigungen sowie den jeweiligen Status der Bearbeitung dazu.
- Mitteilung an den Sachbearbeiter erstellen oder erhaltene Mitteilungen zu Ihrem Vorhaben vom

Sachbearbeiter.

- Übersicht über Abnahmen
- Übersicht über Gewährleistungsfälle/Mängel
- Speicherung von Entwürfen/Vorlagen zur Unterstützung bei der Erstellung neuer Anträge



Übersicht „Antragstellerportal“:

The screenshot displays the 'Antragstellerportal' interface. On the left is a sidebar with navigation buttons: 'Neuer Auftragsantrag', 'Neuer Antrag auf Verkehrsrechtliche Abordnung', 'Anträge', 'Genehmigungen', 'Laufnummer filtern', 'Abgebrochene Vorgänge', 'Nicht genehmigte Anträge', 'Fertiggemeldete', 'angenommene Fertigmeldung', 'Nicht abgenommene Fertigmeldung', 'Gewährleistungsfälle', 'Anleitung', and 'Abmelden'. The main content area has tabs for 'Auftragungen', 'VA Anträge', and 'Einnahmef'. Below the tabs is a table of requests:

Antrag	Straße(n)	Auftragsnumm	Verwaltung	Antragsdatum	Anfangsdatum	Enddatum	Status	Aktualisiert
Im Lustl (37 -) Lisa-Maitner-Straße (4 -)		20210011	Demo Gemeinde	26.03.2021	29.03.2021	30.04.2021	Wird vorbereitet	28.04.2021

Below the table are buttons for 'Angaben zur Aufgrabung', 'Schriftverkehr mit Sachbearbeiter', and 'Protokoll'. A 'DETAILS' section titled 'Aufgrabungen' contains the following text: 'Aufbrucharbeiten betr. Glasfaserkabel in der Im Lustl 37 Trassenbeginn - weiter über Wirtschaftsweg im Zeitraum 29.03.2021 - 30.04.2021. Leistungsträger: GSA mbH Leisungen AG. Unternehmer: GSA Bau GmbH. Projektkoordinator: -'. At the bottom, there are buttons for 'Antrag auf neue Aufgrabungsperiode' and 'Aufhebungsantrag'.

